

Skupština NSŽ, na osnovu članka 28. statuta NSŽ donijela je na sjednici, održanoj u Županji dana _____ godine slijedeći

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE NS ŽUPANJA

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se rad i organizacija Skupštine Nogometnog središta Županja (u daljnjem tekstu Skupština NS).

Radna tijela, odbori i komisije Skupštine NS, rade po odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 2.

Članovi Skupštine NS, zastupnici klubova stječu pravo i obaveze zastupnika u Skupštini NS verifikacijom njihovih mandata.

Mandate zastupnika verificira Skupština NS na radnoj sjednici nakon izbora, a na prijedlog verificacijske komisije, koja ima predsjednika i dva člana.

O prijedlogu verificacijske komisije, nakon njenog izvješća, glasovanjem odlučuje Skupština NS.

Mandat zastupnika Skupštine prestaje:

- ostavkom
- opozivom kluba, koji je zastupnika izabrao.

Prestankom mandata zastupnika, na upražnjeno se mjesto izabire novi zastupnik.

Na isti se način, kao u stavku 2. i 3. ovoga članka, verificiraju novi članovi Skupštine, koji su izabrani kao zastupnici tijekom mandata Skupštine NS.

Članak 3.

PRAVA ZASTUPNIKA SU:

- prisustvovanje sjednicama Skupštine NS ili njenih radnih tijela, sudjelovanje u njihovom radu, što je i njihova dužnost,
- Predlaganje, donošenje odluka, preporuka, zaključaka, te podnošenje amandmana na prijedlog istih, predlaganje izbora i imenovanje, te razrješenje djelatnika u radnim tijelima, odborima i komisijama NS,
- Postavljanje pitanja i traženje obavještenja i objašnjenja, koji se odnose na rad Skupštine NS, njenih tijela i organa,
- Na redovno i pravovremeno informiranje o svojim pitanjima i problemima u svezi rada Skupštine NS te njenih radnih tijela, odbora i komisija,
- Na dobivanju odgovora na postavljena pitanja na istoj sjednici na kojoj su postavljena ili prvoj idućoj sjednici Skupštine NS.

Članak 4.

Predsjednik NS je ujedno i predsjednik Skupštine. Njega u slučaju spriječenosti ili nenazočnosti u vršenju funkcije predsjednika Skupštine NS zamjenjuje jedan od dopredsjednika NS kojega odredi. Predsjednik Skupštine NS u okviru svojih prava i dužnosti (i kao predsjednik Izvršnog odbora)

- predstavlja NS na svim razinama,
- saziva sjednice Skupštine NS i Izvršnog odbora, predlaže dnevni red, te predsjedava sjednicama.
- stara se o suradnji Skupštine NS i Izvršnog odbora NS, Savezom športova i ŽNS V-S.
- potpisuje odluke koje donosi Skupština i Izvršni odbor NS Županja.
- obavlja i druge poslove i zadatke, koji proizlaze iz Statuta NS, koji mu povjeri Skupština i Izvršni odbor.

Članak 5.

Sjednicu Skupštine NS saziva predsjednik na osnovu programa rada Skupštine NS, na osobnu inicijativu ili kad to zatraže ovlaštene iz čl. 31 stavak 2. Statuta NS (izvanredna Skupština). Prvu sjednicu nakon izbora nove Skupštine, saziva dosadašnji predsjednik, ako je ponovno izabran u nju kao zastupnik, a ako nije, najstariji izabrani zastupnik nove Skupštine.

Članak 6.

Sjednica se saziva u pravilu pisanim putem, najmanje pet (5) dana prije, a izuzetno u hitnim slučajevima, mogu se sazvati na drugi način i kraćem roku.

Uz poziv na sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, pisani materijal, koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda.

Članak 7.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a na prijedlog Predsjednika Skupštine. Na prijedlog zastupnika može se dopuniti i izmijeniti predloženi dnevni red.

Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se:

1. zapisničar
2. dva ovjervitelja zapisnika
3. tri člana verifikacijske komisije iz redova zastupnika, koji između sebe biraju predsjednika komisije.

Nakon usvajanja dnevnog reda imenuju se druga radna tijela Skupštine (komisija za provođenje izbora, komisija za molbe i drugo).

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih zastupnika, javno. Na isti način odlučuje se o izboru radnih tijela Skupštine NS.

Članak 8.

Sjednicama rukovodi predsjednik NS . Uz predsjednika sjednicama rukovode dva (2) dopredsjednika i tajnik NS koji nema pravo odlučivanja.

Predsjednik može radi rasprave o pojedinim temama iz dnevnog reda u vođenju sjednice uključiti i stručnu osobu iz redova radnih tijela i organa NS.

Predsjednik Skupštine stara se o radu na sjednici.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može zastupnika (ili drugog sudionika sjednice) :

- opomenuti, ako svojim vladanjem ili istupom narušava rad i odredbe poslovnika.
- oduzeti može riječ zastupniku (ili drugom sudioniku sjednice), ako i nakon izrečene opomene nastavi narušavati red i odredbe poslovnika.

Ako se ne može održati red na sjednici , opomenama i oduzimanjem riječi, predsjednik može prekinuti sjednicu.

Članak 9.

Kad predsjednik Skupštine NS utvrdi da postoji kvorum (nazočnost više od polovice zastupnika) otvara sjednicu. Ako kvoruma nema, odgađa se sjednica za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat. Ako u toku sjednice odlaskom zastupnika više nema kvoruma, prekida se i odgađa sjednica.

Članak 10.

Za punovrijedno odlučivanje na sjednici Skupštine NS potrebno je da je nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Kvorum (potrebna većina zastupnika) utvrđuje se prozivkom ili brojanjem zastupnika.

Članak 11.

Kad se zbog opširnog dnevnog reda ili drugih razloga sjednica ne može završiti u predviđenom roku, Skupština može odlučiti, da se prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat.

Članak 12.

Prije utvrđivanja dnevnog rada usvaja se zapisnik sa prošle sjednice. Zastupnici imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Redosljed se može izmijeniti zaključkom Skupštine NS.

Članak 14.

U raspravi o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda, sudjeluju sudionici prema redosljedu prijave. Raspravu zaključuje predsjednik, kad se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Govornici na sjednici trebaju govoriti kratko i samo u svezi sa predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kad se prijavi veći broj govornika, može predložiti može predložiti da se ograniči trajanje govora, do najviše pet ili više minuta. Isti prijedlog mogu dati zastupnici.

O prijedlogu odlučuje Skupština NS bez rasprave.

Članak 16.

O svakom predmetu, koji je na dnevnom redu sjednice, raspravlja se ako ovim Poslovnikom NS nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na sjednici se može u toku rasprave oformiti posebna komisija za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

O prijedlogu odluke glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Ako su na prijedlog podneseni amandmani najprije se glasuje o njima.

Članak 17.

Skupština odlučuje većinom glasova svih zastupnika ukoliko Zakonom, Statutom, Poslovnikom ili nekom drugom odlukom nije propisana posebna većina.

Članak 18.

Glasovanje na sjednici Skupštine NS je javno, ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno ili ako se na sjednici odluči da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

Zastupnici mogu glasovati za i protiv prijedloga ili se suzdržati od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima, koje dobije svaki zastupnik, kad ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Ne važećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je zastupnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Glasačke listiće priprema stručna služba NS. Glasački listići se čuvaju u stručnoj službi NS do održavanja slijedeće sjednice.

Za tajno glasovanje priprema se onoliko glasačkih listića, koliko je članova Skupštine nazočno na sjednici, na kojoj se obavlja glasovanje.

Tajno glasovanje provodi komisija od tri člana, od kojih je jedan predsjednik, kojeg komisija imenuje iz redova svojih članova.

Prijedlog za članove komisije iz redova zastupnika, može dati svaki zastupnik Skupštine. O izboru članova ove komisije glasuje se javno i odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o izboru tijela Skupštine, kandidati ne mogu biti članovi komisije koja provodi izbor.

Komisija, nakon primitka prijedloga kandidata, utvrđuje da li svi predloženi kandidati ispunjavaju uvjete iz odredaba Statuta i ovog Poslovnika, pa predsjednik izvješćuje Skupštinu o prijedlozima.

Kad komisija utvrdi tko su kandidati za predložene dužnosti, pristupa se provođenju izbora.

Komisija provodi izbore, nadzire ispravnost glasačkih materijala i odgovorna je Skupštini za provođenje izbora prema odredbama Statuta i Poslovnika.

Po završetku izbora komisija sastavlja zapisnik, koji potpisuje predsjednik komisije i o rezultatima obavještava Skupštinu.

Zapisnik o provođenju izbora postaje dio zapisnika sjednice Skupštine, a glasački listići predaju se na čuvanje stručnoj službi NS.

Članak 19.

Ako se za mjesto predsjednika Skupštine, odnosno NS predlažu dva ili više kandidata, izbor se vrši tajnim glasovanjem, a kandidati se na listu stavljaju abecednim redom, po prezimenima kandidata.

Skupština može odlučiti da se i za jednog predloženog kandidata provede tajno glasovanje.

Ako nakon prvog glasovanja, niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, u idući krug glasovanja ulaze samo dva kandidata, koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, odnosno i drugi kandidati, koji su dobili isti broj glasova kao drugi kandidat na listi.

Ako niti u drugom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak predlaganja novih kandidata za predsjednika i i dopredsjednika Skupštine.

U postupku novog predlaganja kandidata, ne mogu se isticati za kandidate osobe, koje su bile predložene u prvom izbornom krugu.

Zastupnik može prije prvog kruga glasovanja potpisati prijedlog za samo jednog od kandidata.

Članak 20.

Ako predsjednik Skupštine predloži za članove Izvršnog i Nadzornog odbora, i dopredsjednike onoliko kandidata koliko ih je predviđeno Statutom (članak 32.) a nema drugih kandidata, prijedlog glasovanja se provodi javno na način da Skupština odlučuje potrebnom većinom.

Dopredsjednik koji će u odsutnosti zamjenjivati predsjednika NS mora biti član Skupštine.

Članak 21.

Skupština NS na sjednicama donosi Statut, Odluke, Zaključke i Poslovnik.

Članak 22.

Odluka je pravni akt, koji se odnosi za uređenje pojedinih Zakonom i Statutom NS predviđenih pitanja ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješenje poslova.

Članak 23.

Pravilnik je akt kojim se trajno reguliraju organizacija, nadležnost, postupanje u pojedinim dijelovima nogometnog športa (npr. o natjecanju, registraciji, disciplini i sl).

Članak 24.

Zaključkom se određuje o proceduralnim pitanjima za koje je nadležna Skupština NS

Članak 25.

Preporukom se izražava stav Skupštine NS o određenom pitanju iz dijela rada Skupštine i njenih organa i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

Članak 26.

Poslovnik je akt, koji sadrži odredbe o radu Skupštine NS kao i organa i tijela Skupštine, Izvršnog odbora i njegovih organa i tijela o pravima i dužnostima djelatnika Skupštine.

Članak 27.

Akte i odluke što ih donosi Skupština NS i Izvršni odbor potpisuje predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

Akte i odluke organa i radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora potpisuju njihovi predsjednici.

Originali akata i odluka, potpisani i ovjereni pečatom NS čuvaju se u dokumentaciji Skupštine NS.

Članak 28.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, ako se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima ili kad je sa rasprave isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 29.

Zapisnik sadrži :

- vrijeme i mjesto održavanje sjednice,
- broj sjednice,
- dnevni red sjednice,
- imena nazočnih predstavnika,
- imena ne nazočnih predstavnika sa napomenom, da li su opravdano ne nazočni ili ne opravdano nazočni.
- imena ostalih sudionika sjednice,
- kratak tok i rasprava sa imenima govornika i sažetim prikazom njihova izlaganja
- rezultate glasanja o pojedinim pitanjima,
- oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici.

Svi zaključci se unose u zapisnik.

Zapisnik vodi na početku sjednice imenovani zapisničar, a potpisuju ga dva izabrana ovjerovitelja zapisnika.

Kad se zapisnik usvoji na idućoj sjednici, potpisuje ga predsjednik Skupštine i tajnik NS.

Članak 30.

O radu sjednice mogu se voditi i stenografske bilješke ili fonografski zapisi, koji sadrže tijek sjednice.

Članak 31.

Rad Skupštine NS je javan.

Skupština obavještava javnost o svom radu i svih organa i tijela, odlukama putem sredstava javnih priopćavanja.

Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog informiranja, a stavljaju im se na raspolaganju ili uvid izvješća, prijedlozi akata i odluka Skupštine NS, izvješća, dokumentacija ili ostali pisani materijali o pitanjima koja će se razmotriti. Skupština, Izvršni odbor i drugi organi i radna tijela mogu javnost obavijestiti priopćenjem, ili putem konferencije za novinstvo i druga sredstva informiranja.

Članak 32.

Na sjednici Skupštine, Izvršnog odbora, odnosno njihovih organa i tijela, može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja i odlučuje bez nazočnosti javnosti.

Članak 33.

Ako se u toku mandata Skupštine uprazni mjesto tajnika NS do imenovanja novog po redovnom postupku, Izvršni odbor može imenovati (postaviti) privremenog vršitelja dužnosti tajnika. Tajnik na određeno vrijeme imenuje se iz redova članova organa ili stručne službe NS

Mandat privremenog tajnika može trajati šest (6) mjeseci, time da se po isteku tog roka može imenovati još jednom, na isti rok.

Članak 34.

Po odredbama ovog Poslovnika provodi se rad Izvršnog odbora NS, te ostalih odbora i komisija, dok se ne donese Pravilnik o radu tih odbora i komisija.

Mandat članova Nadzornog odbora, Izvršnog odbora, njegovih radnih tijela i komisija prestaje verifikacijom mandata novih zastupnika na izbornoj sjednici Skupštine NS.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici NS.

U Županji, _____ god.

Predsjednik Skupštine NS :
Mato Jakšić