

Skupština NS Vinkovci, na osnovu članka 36. Statuta NS Vinkovci donijela je na sjednici, održanoj dana 09.11.2018 . godine slijedeći

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE NS VINKOVCI

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se rad i organizacija Skupštine Nogometnog središta Vinkovci (u daljnjem tekstu Skupština NS-VK).

Radna tijela, odbori i komisije Skupštine NS-VK, rade po odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 2.

Članovi Skupštine NS-VK, zastupnici klubova stječu pravo i obaveze zastupnika u Skupštini NS-VK verifikacijom njihovih mandata.

Mandate zastupnika verificira Skupština NS-VK na radnoj sjednici nakon izbora, a na prijedlog verificacijske komisije, koja ima predsjednika i dva člana.

O prijedlogu verificacijske komisije, nakon njenog izvješća, glasovanjem odlučuje Skupština NS-VK.

Mandat zastupnika Skupštine prestaje:

- ostavkom,
- opozivom kluba, koji je zastupnika izabrao.

Prestankom mandata zastupnika, na upražnjeno se mjesto izabire novi zastupnik.

Na isti se način, kao u stavku 2. i 3. ovoga članka, verificiraju novi članovi Skupštine, koji su izabrani kao zastupnici tijekom mandata Skupštine NS-VK.

Mandat članova se verificira na razdoblje mandata Skupštine NS-VK.

Članak 3.

PRAVA ZASTUPNIKA SU:

- prisustvovanje sjednicama Skupštine NS-VK ili njenih radnih tijela, sudjelovanje u njihovom radu, što je i njihova dužnost,
- predlaganje, donošenje odluka, preporuka, zaključaka, te podnošenje amandmana na prijedlog istih, predlaganje izbora i imenovanje, te razrješenje djelatnika u radnim tijelima, odborima i komisijama NS-VK,
- postavljanje pitanja i traženje obavještenja i objašnjenja, koji se odnose na rad Skupštine NS-VK, njenih tijela i organa,
- na redovno i pravovremeno informiranje o svim pitanjima i problemima u svezi rada Skupštine NS-VK, te njenih radnih tijela, odbora i komisija,
- na dobivanju odgovora na postavljena pitanja na istoj sjednici na kojoj su postavljena ili prvoj idućoj sjednici Skupštine NS-VK.

Članak 4.

Predsjednik NS-VK je ujedno i predsjednik Skupštine.

Njega, u slučaju spriječenosti ili nenazočnosti u vršenju funkcije predsjednika Skupštine NS-VK, zamjenjuje jedan od dopredsjednika NS-VK, kojega odredi Izvršni odbor.

Predsjednik Skupštine NS-VK, u okviru svojih prava i dužnosti (i kao predsjednik Izvršnog odbora)

- predstavlja NS-VK na svim razinama,
- saziva sjednice Skupštine NS-VK i Izvršnog odbora, predlaže dnevni red, te predsjedava sjednicama,
- stara se o suradnji Skupštine NS-VK i Izvršnog odbora NS-VK, ŽNS-VS i HNS-a,
- potpisuje odluke koje donosi Skupština i Izvršni odbor NS-VK,
- obavlja i druge poslove i zadatke, koji proizlaze iz Statuta NS-VK, koje mu povjeri Skupština i Izvršni odbor.

Članak 5.

Sjednicu Skupštine NS-VK saziva predsjednik na osnovu programa rada Skupštine NS-VK, na osobnu inicijativu ili kada to zatraže ovlaštene iz članka 30. stavak 5). Statuta NS-VK.

Poziv za Skupštinu sazvanu po čl.30.st.8) Statuta potpisuje i istu vodi predstavnik prvoimenovanog kluba sazivača Skupštine.

Članak 6.

Sjednica se može sazvati: putem objavljivanja na web stranici ŽNS-a, putem elektronske pošte, pisanim putem, najmanje pet (5) dana prije, a izuzetno mogu se sazvati na drugi pogodan način i u kraćem roku.

Uz poziv na sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, pisani materijali, koji se odnose na prijedlog dnevnog reda.

Članak 7.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a na prijedlog predsjednika Skupštine. Na prijedlog zastupnika može se dopuniti i izmijeniti predloženi dnevni red.

Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se:

- a) zapisničar,
- b) dva ovjervitelja zapisnika,
- c) tri člana verifikacijske komisije iz redova zastupnika, koji između sebe biraju predsjednika.

Nakon usvajanja dnevnog reda imenuju se druga radna tijela Skupštine (komisija za provođenje izbora, komisija za molbe i drugo).

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih zastupnika, javno. Na isti način odlučuje se o izboru radnih tijela Skupštine NS-VK.

Članak 8.

Sjednicama rukovodi predsjednik NS-VK. Uz predsjednika sjednicama rukovode dva dopredsjednika i tajnik, koji nema pravo odlučivanja.

Predsjednik može radi rasprave o pojedinim temama iz dnevnog reda u vođenju sjednice uključiti i stručnu osobu iz redova radnih tijela i organa NS-VK.

Predsjednik Skupštine stara se o radu na sjednici.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može zastupnika (ili drugog sudionika sjednice)

- opomenuti, ako svojim vladanjem ili istupom narušava rad i odredbe poslovnika,
- oduzeti može riječ zastupnika (ili drugom sudioniku sjednice), ako i nakon izrečene opomene nastavi narušavati red i odredbe poslovnika.

Ako se ne može održati red na sjednici, opomenama i oduzimanjem riječi, predsjednik može prekinuti sjednicu.

Članak 9.

Skupština može donositi valjane odluke ako je na sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina članova Skupštine (kvorum). Ako nema kvoruma, pričekat će se 30 minuta. Ako ni tada nema kvoruma, sjednica Skupštine će se održati i donositi valjane odluke bez obzira na ukupan broj nazočnih članova Skupštine. Odluke se donose običnom većinom nazočnih članova Skupštine. U slučaju donošenja odluke o promjeni Statuta i prestanka rada Središta, odluke se donose 2/3 većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 10.

Kada se zbog opširnog dnevnog ili drugih razloga sjednica ne može završiti u predviđenom roku, Skupština može odlučiti, da se prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat.

Članak 11.

Prije utvrđivanja dnevnog rada usvaja se zapisnik sa prošle sjednice. Zastupnici imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Članak 12.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Redosljed se može izmijeniti zaključkom Skupštine NS-VK.

Članak 13.

U raspravi o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda, sudjeluju sudionici prema redosljedu prijave.

Raspravu zaključuje predsjednik, kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 14.

Govornici na sjednici trebaju govoriti kratko i samo u svezi sa predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada se prijavi veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora, do najviše pet ili više minuta. Isti prijedlog mogu dati zastupnici.

O prijedlogu odlučuje Skupština NS-VK, bez rasprave.

Članak 15.

O svakom predmetu, koji je na dnevnom redu sjednice, raspravlja se ako ovim Poslovníkom NS-VK nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na sjednici se može u toku rasprave oformiti posebna komisije za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

O prijedlogu odluke glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Ako su na prijedlog podneseni amandmani najprije se glasuje o njima.

Članak 16.

Glasovanje na sjednici Skupštine NS-VK je javno, ako ovim poslovnikom nije drugačije određeno ili ako se na sjednici odluči da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

Zastupnici mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se suzdržati od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima, koje dobije svaki zastupnik, kada ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Ne važećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je zastupnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Glasačke listiće priprema tajnik NS-VK, a kontrolira komisija za provođenje izbora. Glasački listići se čuvaju do održavanja slijedeće sjednice.

Za tajno glasovanje priprema se onoliko glasačkih listića, koliko je članova Skupštine nazočno na sjednici, na kojoj se obavlja glasovanje.

Tajno glasovanje provodi komisija za provođenje izbora od tri člana, od kojih je jedan predsjednik, kojeg komisija imenuje iz redova svojih članova.

Prijedlog za članove komisije iz redova zastupnika, može dati svaki zastupnik Skupštine. O izboru članova ove komisije glasuje se javno, i odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o izboru tijela Skupštine, kandidati ne mogu biti članovi komisije koja provodi izbore.

Komisija, nakon primitka prijedloga kandidata, utvrđuje da li svi predloženi kandidati ispunjavaju uvijete iz odredaba Statuta i ovoga Poslovníka, pa predsjednik izvješćuje Skupštinu o prijedlozima .

Kada komisija utvrdi tko su kandidati za predložene dužnosti, pristupa se provođenju izbora.

Komisija provodi izbore, nadzire ispravnost glasačkih materijala i odgovorna je Skupštini za provođenje izbora prema odredbama Statuta i Poslovníka.

Po završetku izbora, komisija sastavlja zapisnik, koji potpisuje predsjednik komisije i o rezultatima obavještava Skupštinu.

Zapisnik o provođenju izbora postaje dio zapisnika sjednice Skupštine, a glasački listići predaju se na čuvanje tajniku NS Vinkovci.

Članak 17.

Ako se za mjesto predsjednika Skupštine, odnosno NS-VK, predlažu dva ili više kandidata, izbor se vrši tajnim glasovanjem, a kandidati se na listu stavljaju abecednim redom, po prezimenima kandidata.

Skupština može odlučiti da se i za jednog predloženog kandidata provede tajno glasovanje.

Ako nakon prvog glasovanja, niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, u iduću krug glasovanja ulaze samo dva kandidata, koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, odnosno i drugi kandidati, koji su dobili isti broj glasova kao drugi kandidat na listi.

Ako niti u drugom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak predlaganja novih kandidata za predsjednika i dopredsjednika Skupštine.

U postupku novog predlaganja kandidata, ne mogu se isticati za kandidate osobe, koje su bile predložene u prvom izbornom krugu.

Zastupnik može prije prvog kruga glasovanja potpisati prijedlog za samo jednog od kandidata.

Članak 18.

Ako predsjednik Skupštine predloži za članove Izvršnog i Nadzornog odbora, i dopredsjednike onoliko kandidata koliko ih je predviđeno Statutom (članak 37.), a nema drugih kandidata, prijedlog glasovanja se provodi javno na način da Skupština odlučuje potrebnom većinom.

Članak 19.

Skupština NS-VK na sjednicama donosi Statut, Odluke, Pravilnike, Zaključke i Poslovnik.

Članak 20.

Odluka je pravni akt, koji se odnosi za uređenje pojedinih Zakonom i Statutom NS-VK predviđenih pitanja ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješavanje poslova.

Članak 21.

Pravilnik je akt kojim se trajno reguliraju organizacija, nadležnost, postupanje u pojedinim dijelovima nogometnog športa (npr. o natjecanju, registraciji, disciplini i slično).

Članak 22.

Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima za koja je nadležna Skupština NS-VK.

Članak 23.

Preporukom se izražava stav Skupštine NS-VK, o određenom pitanju iz dijela rada Skupštine i njenih organa i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

Članak 24.

Poslovnik je akt, koji sadrži odredbe o radu Skupštine NS-VK, kao i organa i tijela Skupštine, Izvršnog odbora i njegovih organa i tijela o pravima i dužnostima djelatnika Skupštine.

Članak 25.

Akte i odluke što ih donosi Skupština NS-VK i Izvršni odbor potpisuje predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

Akte i odluke organa i radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora potpisuju njihovi predsjednici.

Originali akata i odluka, potpisani i ovjereni pečatom NS-VK čuvaju se u dokumentaciji Skupštine NS-VK.

Članak 26.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, ako se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima ili kada je sa rasprave isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 27.

Zapisnik sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- broj sjednice,
- dnevni red sjednice,
- imena nazočnih predstavnika,
- imena ne nazočnih predstavnika
- imena ostalih sudionika sjednice,
- kratak tok i raspravu sa imenima govornika i sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
- oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici.

Svi zaključci se unose u zapisnik.

Zapisnik vodi na početku sjednice imenovani zapisničar, a potpisuju ga dva izabrana ovjеровitelja zapisnika.

Kada se zapisnik usvoji na idućoj sjednici, potpisuje ga predsjednik Skupštine i tajnik NS-VK.

Članak 28.

O radu sjednice mogu se voditi i stenografske bilješke ili fonografski zapisi, koji sadrže tijek sjednice.

Članak 29.

Rad Skupštine NS-VK je javan.

Skupština obavještava javnost o svom radu i svojih organa i tijela, odlukama putem sredstava javnih priopćavanja.

Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog informiranja, a stavljaju im se na raspolaganju ili uvid izvješća, prijedlozi akata i odluka Skupštine NS-VK, izvješća, dokumentacija ili ostali pisani materijali o pitanjima koja će se razmatrati.

Skupština, Izvršni odbor i drugi organi i radna tijela mogu javnosti obavijestiti priopćenjem ili putem konferencije za novinstvo i druga sredstva informiranja.

Članak 30.

Na sjednici Skupštine, Izvršnog odbora, odnosno njihovih organa i tijela, može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja i odlučuje bez nazočnosti javnosti.

Članak 31.

Ako se u toku mandata Skupštine u prazni mjesto tajnika NS-VK, do imenovanja novog po redovnom postupku, Izvršni odbor može imenovati (postaviti) privremenog vršitelja dužnosti tajnika.

Mandat privremenog tajnika može trajati šest (6) mjeseci, time da se po isteku toga roka može imenovati još jednom, na isti rok.

Članak 32.

Po odredbama ovog Poslovnika provodi se rad Izvršnog odbora NS-VK, te ostalih odbora i komisija, dok se ne donese Pravilnik o radu tih odbora i komisija.

Mandat članova Nadzornog odbora, Izvršnog odbora, njegovih radnih tijela i komisija prestaje istekom 4 godine.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom prihvaćanja na sjednici Skupštine NS-VK.

U Vinkovcima, 09.11.2018 . godine.

Predsjednik NS-VK:
Darko Matanić