

Skupština Nogometnog središta Vinkovci je temeljem članka 36. Statuta na sjednici održanoj 09. 11. 2018. donijela, a na sjednici 19.03.2022. izmijenila i dopunila

## **POSLOVNIK**

### **O RADU SKUPŠTINE NS VINKOVCI**

#### Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se rad i organizacija Skupštine Nogometnog središta Vinkovci (u daljnjem tekstu Skupština Središta).

Radna tijela, odbori i komisije Skupštine Središta, rade po odredbama ovoga Poslovnika, a mogu ga za potrebe svoga djelovanja i nadopuniti.

#### Članak 2.

Članovi Skupštine Središta, zastupnici klubova, stječu pravo i obaveze u Skupštini Središta verifikacijom njihovih mandata.

Mandate zastupnika verificira Skupština Središta na prvoj sjednici nakon imenovanja provedenog u članu Saveza (klubu), a na prijedlog Verifikacijske komisije. Verificiraju se i mandati novih zastupnika koji su imenovani za zastupnike tijekom mandata Skupštine.

O prijedlogu verifikacijske komisije, nakon njenog izvješća, glasovanjem odlučuje Skupština Središta. Prestankom ili mirovanjem mandata zastupnika, na upražnjeno se mjesto izabire novi ili zamjenski zastupnik. Mandati zastupnika, uključujući i zastupnike koji su verificirani naknadno, verificiraju se na razdoblje mandata Skupštine Središta.

Zastupnici prije verifikacije moraju predočiti Verifikacijskoj komisiji dokaz da su ovlašteni od svog kluba. Ovlaštenje se potvrđuje na službenom Obrascu za predstavnika kluba koji mora biti ovjeren pečatom kluba i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog kluba. Odluku o sadržaju i izgledu Obrasca za predstavnika kluba donosi Izvršni odbor Središta temeljem čl.38. Statuta Središta.

#### Članak 3.

##### **PRAVA ZASTUPNIKA SU:**

- prisustvovanje sjednicama Skupštine Središta ili njenih radnih tijela, sudjelovanje u njihovom radu, što je i njihova dužnost,
- predlaganje, donošenje odluka, preporuka, zaključaka, te podnošenje amandmana na prijedlog istih, predlaganje izbora i imenovanje, te razrješenje članova u radnim tijelima, odborima i komisijama Središta,
- postavljanje pitanja i traženje obavještenja i objašnjenja, koji se odnose na rad Skupštine Središta, njenih tijela i organa,
- na redovno i pravovremeno informiranje o svim pitanjima i problemima u svezi rada Skupštine Središta, te njenih radnih tijela, odbora i komisija,
- na dobivanju odgovora na postavljena pitanja na istoj sjednici na kojoj su postavljena ili prvooj idućoj sjednici Skupštine Središta.

#### Članak 4.

Predsjednik Središta je ujedno i predsjednik Skupštine Središta.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili nenazočnosti u vršenju funkcije predsjednika Skupštine Središta mijenja dopredsjednik Središta, kojeg odredi Izvršni odbor.

Predsjednik Skupštine Središta, u okviru svojih prava i dužnosti:

- predstavlja Središte na svim razinama,
- saziva sjednice Skupštine Središta, predlaže dnevni red, te predsjedava sjednicama,
- stara se o suradnji Skupštine Središta sa ŽNS-VS i HNS-a,
- potpisuje odluke koje donosi Skupština Središta,
- obavlja i druge poslove i zadatke, koji proizlaze iz Statuta Središta, koje mu povjeri Skupština

## Članak 5.

Sjednicu Skupštine Središta saziva predsjednik ili kada to zatraži Izvršni odbor Središta ili kada to zatraži najmanje 1/2 članova Središta

Izvanrednu sjednicu Skupštine Središta saziva Izvršni odbor, ili najmanje 1/2 članova Središta, sukladno članku 30. Statuta Središta.

Izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik, Izvršni odbor ili najmanje 1/2 članova Središta sukladno članku 30. Statuta Središta.

## Članak 6.

Sjednica se može sazvati: putem objave na web stranici ŽNS-a, putem elektronske pošte, preporučenom poštom, najmanje petnaest (15) dana prije održavanja, a izuzetno mogu se sazvati na drugi pogodan način i u kraćem roku.

Sjednice na kojima je predviđen izbor predsjednika Središta trebaju se sazvati najmanje dvadeset i jedan (21) dan prije održavanja

Uz poziv na sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, pisani materijali, koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik sa zadnje sjednice.

## Članak 7.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a na prijedlog predsjednika Skupštine. Na prijedlog zastupnika može se dopuniti i izmijeniti predloženi dnevni red.

Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se:

- a) komisija za verifikaciju koja se sastoji od 1 člana iz redova zastupnika, te po dužnosti predsjednika (ili osoba koja vodi sjednicu) i tajnika Središta
- b) radno predsjedništvo koje se sastoji od 1 člana iz redova zastupnika, te po dužnosti predsjednika (ili osoba koja vodi sjednicu) i tajnika Središta
- c) zapisničar
- d) dva ovjervitelja zapisnika
- e) brojač glasova

Nakon usvajanja dnevnog reda imenuju se druga radna tijela Skupštine.

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih zastupnika, javno. Na isti način odlučuje se o izboru radnih tijela Skupštine.

## Članak 8.

### NAČIN RADA NA SJEDNICI

Sjednicama rukovodi Predsjednik Središta ili dopredsjednika Središta kojega odredi Izvršni odbor ili najstariji član Skupštine kojeg potvrdi Skupština

U radu sjednice mogu sudjelovati članovi Izvršnog odbora i tajnik, ali bez prava odlučivanja.

Na izbornoj sjednici Skupštine, do izbora novog predsjednika, sjednicama rukovodi dosadašnji predsjednik. U slučaju sprječivosti ili nenazočnosti predsjednika Izbornu sjednicu može voditi dopredsjednik Središta kojega odredi Izvršni odbor

Na Izvanrednoj Skupštini sjednicom rukovodi dopredsjednik Središta kojega odredi Izvršni odbor. U slučaju da je istekao mandat dopredsjedniku sjednicom rukovodi najstariji član Skupštine o čemu Skupština odlučuje većinom prisutnih na sjednici.

Predsjednik može radi rasprave o pojedinim temama iz dnevnog reda u vođenju sjednice uključiti i stručnu osobu iz redova radnih tijela i organa Središta.

Predsjednik Skupštine stara se o radu na sjednici.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može zastupnika (ili drugog sudionika sjednice)

- opomenuti, ako svojim vladanjem ili istupom narušava rad i odredbe poslovnika,
- oduzeti riječ, ako i nakon izrečene opomene nastavi narušavati rad i odredbe poslovnika.

Ako se ne može održati red na sjednici, opomenama i oduzimanjem riječi, predsjednik može prekinuti sjednicu.

#### Članak 9.

Skupština može donositi valjane odluke ako je na sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina članova Skupštine (kvorum). Ako nema kvoruma, pričekat će se 15 minuta. Ako ni tada nema kvoruma, sjednica Skupštine će se održati i donositi valjane odluke bez obzira na ukupan broj nazočnih članova Skupštine. Odluke se donose običnom većinom nazočnih članova Skupštine. U slučaju donošenja odluke o promjeni Statuta i prestanka rada Središta, odluke se donose 2/3 većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Ako je skupština Izborna odluke o izboru Predsjednik, dopredsjednika, članova Izvršnog odbora i članova Nadzornog odbora donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Redovne Izvještajne sjednice Skupštine mogu se održavati elektronski, putem e-maila.

U tom slučaju sjednica Skupštine, zakazat će se točno na određeni dan i sat, a poziv sa materijalima za Skupštinu biti će članovima Skupštine upućen elektroničkim putem na njihove e-mail adrese sa službene adrese Središta [nsvinkovci@gmail.com](mailto:nsvinkovci@gmail.com). U pozivu će se odrediti vremenski period u kojem članovi Skupštine mogu glasati, a koji rok može maksimalno iznositi 48 sati, a minimalno 24 sata. Pristigli glasovi nakon isteka u Pozivu navedenog roka neće vrijediti. Članovi se očituju posebno o svakoj točki Dnevnog reda pisanim putem ZA, PROTIV, SUZDRŽAN. Odluke se usvajaju običnom većinom klubova koji su glasovali u zadanom roku. Članovi koji se ne očituju smatra se da su ZA odluke.

#### Članak 10.

Kada se zbog opširnog dnevnog ili drugih razloga sjednica ne može završiti u predviđenom roku, Skupština može odlučiti, da se prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat.

#### Članak 11.

Prije utvrđivanja dnevnog rada usvaja se zapisnik sa prošle sjednice. Zastupnici imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

#### Članak 12.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Redosljed se može izmijeniti zaključkom Skupštine Središta.

#### Članak 13.

U raspravi o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda, sudjeluju sudionici prema redosljedu prijave. Raspravu zaključuje predsjednik, kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 14.

Govornici na sjednici trebaju govoriti kratko i samo u svezi sa predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada se prijavi veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora, do najviše pet minuta. Isti prijedlog mogu dati zastupnici.

O prijedlogu odlučuje Skupština Središta, bez rasprave.

#### Članak 15.

O svakom predmetu, koji je na dnevnom redu sjednice, raspravlja se ako ovim Poslovnikom NS-VK nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na sjednici se može u toku rasprave oformiti posebna komisije za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

O prijedlogu odluke glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Ako su na prijedlog podneseni amandmani najprije se glasuje o njima.

## Članak 16.

Skupština donosi odluke na sjednicama, glasovima osobno nazočnih zastupnika, sukladno članku 35. Statuta. Glasovanje na sjednici Skupštine putem punomoći, dopisa, ili telefona nije dopušteno. Elektronsko glasovanje na redovnoj izvještajnoj Skupštini sazvanoj elektronski dopušteno je. Zastupnici suspendiranih članova Saveza nemaju pravo prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice. Glasovanje na sjednici Skupštine Saveza je javno, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno ili ako se na sjednici javnim glasovanjem odluči da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem. Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično. Glasove prebrojava tajnik Središta. Zastupnici mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se uzdržati od glasovanja. Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima koje dobije svaki zastupnik, i kojeg kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju. Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je zastupnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga

Glasačke listiće priprema tajnik Središta. Glasački listići se čuvaju u Uredu Središta do održavanja sljedeće sjednice.

Za tajno glasovanje priprema se onoliko glasačkih listića koliko je članova Skupštine prisutno na sjednici na kojoj se obavlja glasovanje.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

## IZBORNA KOMISIJA

### Članak 17.

1. Izborna komisija organizira i nadgleda izborni postupak i donosi proceduralne odluke vezane za izbore.
2. Izborna komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština
3. Predsjednik komisije i dva člana biraju se iz redova zastupnika
6. Članovi Izborne komisije pri obavljanju svojih funkcija trebaju strogo poštivati načelo nepristranosti.
7. Tajnik Saveza je tajnik Izborne komisije. On sudjeluje u aktivnostima Komisije u savjetodavnoj ulozi, odgovoran je za tehnička i administrativna pitanja
8. Izborna komisija je odgovorna za sve poslove vezane uz organizaciju, provođenje i nadgledanja izborne sjednice Skupštine, a osobito je odgovorna za:
  - poštivanje odredbi Statuta i propisa Središta
  - poštivanje statutarnih rokova vezanih uz izbore;
  - distribuciju informacija o kandidatima i izborima;
  - proceduralna pitanja kandidatura i izbora;
  - sastavljanje liste glasača, sukladno rezultatima verifikacije zastupnika;
  - u suradnji sa Komisijom za verifikaciju sudjeluje u verifikaciji identiteta glasača;
  - proceduru glasovanja
9. Sjednice Izborne komisije saziva predsjednik i samo na takvim sjednicama Izborna komisija ima pravo raspravljati i donositi odluke.
10. Izborna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova.
11. Odluke se upisuju u zapisnik koje potpisuju predsjednik i tajnik Izborne komisije

## POSTUPAK IZBORA PREDsjedNIKA

### Članak 18.

1. Predsjednika Središta bira Skupština na tajnim izborima, ako Statutom nije drugačije određeno. Kandidat za predsjednika treba imati najmanje 1/3 potpisanih Obrazaca kandidature za predsjednika od ukupnog broja članova Skupštine. Odluku o sadržaju i izgledu Obrasca kandidature za predsjednika donosi Izvršni odbor Središta temeljem čl.38. Statuta Središta. Obrasci se dostavljaju klubovima putem elektronske pošte zajedno sa Pozivom za Izbornu Skupštinu i ostalim materijalima. Klub može potpisati i ovjeriti samo jedan Obrazac kandidature za predsjednika. Ukoliko klub ovjeri i potpiše više Obrazaca kandidature za predsjednika njegovi se svi Obrasci kandidature poništavaju.
2. Kandidat za predsjednika osobno mora dostaviti prikupljene Obrasce za kandidaturu u Ured Središta najkasnije dva (2) dana prije održavanja Izborne Skupštine do 12,00 sati. Osim Obrazaca za kandidaturu predsjednika kandidat mora priložiti presliku osobne iskaznice i uvjerenje o nekažnjavanju. Predsjednički kandidat i tajnik Središta sastavljaju zapisnik o predaji dokumentacije i obojica ga potpisuju. Kandidat zadržava kopiju zapisnika, a original zapisnika i dokumentaciju tajnik predaje Izornoj komisiji na sjednici Izborne skupštine Središta. Zakašnjeli prijedlozi su nevažeći. Tajnik Središta nakon zaprimanja kandidatura, a u slučaju više kandidata za predsjednika priprema glasačke listiće za Izbornu skupštinu i predaje ih Izornoj komisiji na Izornoj skupštini. Izborna komisija na Izornoj skupštini utvrđuje da li svi predloženi kandidati ispunjavaju uvjete iz odredbe Statuta, Zakona o sportu i ovog Poslovníka, te da li su kandidature stigle u roku. Svoju odluku daju na glasanje.

3. Na svakom glasačkom listiću nalazi se pečat Saveza i potpis tajnika Središta.
4. Na glasačkom listiću se nalazi ime i prezime kandidata. Kandidati su na glasačkom listiću poredani po abecednom redu prezimena.
5. Na izornoj sjednici Skupštine, prije početka izbora, glasačka kutija otvara se i pokazuje zastupnicima. Nakon toga se zatvara i stavlja na vidljivo mjesto, na poseban stol.
6. Glasuje se na način da predsjednik Izborne komisije pozove pojedinog zastupnika da pristupi glasovanju. Pozvani zastupnik preuzima glasački listić i odlazi do stola na kojem se nalazi glasačka kutija. Tamo ispuni listić i ubaci ga u glasačku kutiju.
7. Tijekom glasovanja glasačku kutiju nadgleda jedan od članova Izborne komisije.
8. Postupak brojanja, koji obavlja Izborna komisija, počinje čim su svi zastupnici s pravom glasa ubacili svoje glasačke listiće u glasačku kutiju. Predsjednik Izborne komisije otvara glasačku kutiju, vadi glasačke listiće i tada počinje prebrojavanje glasova. Cijeli postupak brojanja provodi se na način koji mogu pratiti zastupnici u Skupštini.
9. Ukoliko je broj glasačkih listića jednak ili manji od broja izdanih glasačkih listića, glasovanje je valjano. Ukoliko je taj broj veći od broja izdanih glasačkih listića, glasovanje se proglašava nevažećim i odmah se ponavlja na način propisan ovim Poslovnikom.
10. Nakon što je verificiran broj glasačkih listića, članovi Izborne komisije započinju s prebrojavanje broja glasova danih za svakog od kandidata.
11. Nakon završetka prebrojavanja, predsjednik Izborne komisije objavljuje rezultate glasovanja.
12. Glasački listići su nevažeći ukoliko:
  - na glasačkom listiću ima zaokruženo više kandidata nego što ih se bira;
  - nije ispunjen, odnosno nije zaokružen niti jedan kandidat;
  - je na njemu nešto nadopisano;
  - nema pečat Saveza sa potpisom tajnika Središta.
  - Predsjednik Komisije na poleđinu svakog nevažećeg glasačkog listića upisuje razloge nevaljanosti i potvrđuje to potpisom.

#### Članak 19.

U slučaju spora u vezi valjanosti ili nevaljanosti glasačkog listića, valjanosti ili nevaljanosti glasa, nacrtu zapisnika ili bilo kojeg drugog pitanja u vezi postupka prebrojavanja glasova odluka Izborne komisije je konačna. O obavljenom postupku izbora i prebrojavanju glasovanja Izborna komisija sačinjava zapisnik koji potpisuje predsjednik te Komisije. Taj zapisnik čini sastavni dio zapisnika sjednice Skupštine. Izborna komisija predaje sve službene dokumente koji se odnose na izbore tajniku Središta koji je odgovoran dostaviti ih nadležnim tijelima i arhivirati ih. Sva pitanja u vezi administrativne i tehničke organizacije izborne sjednice Skupštine, kao i sva pitanja u vezi provođenja izbora, a koja nisu obuhvaćena ovim Poslovnikom, rješavat će Izborna komisija.

#### Članak 20.

##### POSEBNE ODREDBE ZA IZBOR PREDSJEDNIKA

1. Ako nakon prvog glasovanja, niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova (većina glasova svih zastupnika), u iduću krug glasovanja ulaze samo dva kandidata, koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, odnosno i drugi kandidati koji su dobili isti broj glasova kao drugi kandidat na listi.
2. Ako niti jedan od kandidata niti u drugom krugu glasovanja ne dobije potreban broj glasova, Skupština donosi odluku o održavanju nove Izborne skupštine.
3. Nova sjednica Izborne Skupštine treba se održati najkasnije u roku od dvadeset i jednog (21) dana od sjednice na kojoj se nije uspio izabrati predsjednik.
4. U postupku novog predlaganja kandidata ne mogu se kandidirati osobe koje su bile predložene u prvom izbornom krugu.
5. Kandidature novih kandidata moraju se predati u Ured Središta najkasnije dva (2) dana prije održavanja nove sjednice Skupštine do 12,00 sati. Zakašnjeli prijedlozi su nevažeći.
6. O odredbama iz ovog članka predsjednik Izborne komisije dužan je izvijestiti zastupnike prije početka glasovanja u drugom krugu.

#### Članak 21.

Iznimno, ako je Izborna komisija utvrdila da je prijavljen samo jedan kandidat za predsjednika, odnosno da je samo jedna kandidatura valjana glasovanje je javno. U slučaju da taj jedan kandidat za predsjednika ne dobije dovoljan broj glasova kod javnog glasanja, Skupština donosi odluku od sazivanja nove Izborne skupštine. Taj kandidat može se kandidirati na novoj Izornoj skupštini.

Glasovanje na sjednici Skupštine NS-VK je javno, ako ovim poslovnikom nije drugačije određeno ili ako se na sjednici odluči da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

Zastupnici mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se suzdržati od glasovanja.  
Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 22.

Ako predsjednik Skupštine predloži za članove Izvršnog i Nadzornog odbora, i dopredsjednike onoliko kandidata koliko ih je predviđeno Statutom (članak 37.), a nema drugih kandidata, prijedlog glasovanja se provodi javno na način da Skupština odlučuje potrebnom većinom.  
Skupština može odlučiti da se za svakog kandidata za člana Izvršnog odbora i člana Nadzornog odbora može glasovati pojedinačno ili da se glasuje za čitavu listu kandidata.

#### Članak 23.

Skupština Središta na sjednicama donosi Statut, Odluke, Pravilnike, Zaključke i Poslovnik.

#### Članak 24.

Odluka je pravni akt, koji se odnosi za uređenje pojedinih Zakonom i Statutom Središta predviđenih pitanja ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješavanje poslova.

#### Članak 25.

Pravilnik je akt kojim se trajno reguliraju organizacija, nadležnost, postupanje u pojedinim dijelovima nogometnog sporta (npr. o natjecanju, registraciji, disciplini i slično).

#### Članak 26.

Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima za koja je nadležna Skupština Središta.

#### Članak 27.

Preporukom se izražava stav Skupštine Središta, o određenom pitanju iz dijela rada Skupštine i njenih organa i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

#### Članak 28.

Poslovnik je akt, koji sadrži odredbe o radu Skupštine Središta, organa i tijela Skupštine, Izvršnog odbora i njegovih organa i tijela o pravima i dužnostima djelatnika Skupštine.

#### Članak 29.

Akte i odluke što ih donosi Skupština Središta i Izvršni odbor potpisuje predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

Akte i odluke organa i radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora potpisuju njihovi predsjednici.

Originali akata i odluka, potpisani i ovjereni pečatom Središta čuvaju se u dokumentaciji Skupštine Središta.

#### Članak 30.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, ako se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima ili kada je sa rasprave isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 31.

Zapisnik sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- broj sjednice,
- dnevni red sjednice,
- imena nazočnih predstavnika,
- imena ne nazočnih predstavnika
- imena ostalih sudionika sjednice,
- kratak tok i raspravu sa imenima govornika i sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
- oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici.

Svi zaključci se unose u zapisnik.

Zapisnik vodi na početku sjednice imenovani zapisničar, a potpisuju ga dva izabrana ovjervitelja zapisnika.

Kada se zapisnik usvoji na idućoj sjednici, potpisuje ga predsjednik Skupštine i tajnik Središta.

#### Članak 32.

O radu sjednice mogu se voditi i stenografske bilješke ili fonografski zapisi, koji sadrže tijek sjednice.

#### Članak 33.

Rad Skupštine Središta je javan.

Skupština obavještava javnost o svom radu i radu svojih organa i tijela, te njihovim odlukama putem sredstava javnih priopćavanja.

Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog informiranja, a stavljaju im se na raspolaganju ili uvid izvješća, prijedlozi akata i odluka Skupštine Središta, izvješća, dokumentacija ili ostali pisani materijali o pitanjima koja će se razmatrati.

Skupština, Izvršni odbor i drugi organi i radna tijela mogu javnosti obavijestiti priopćenjem ili putem konferencije za novinstvo i druga sredstva informiranja.

#### Članak 34.

Na sjednici Skupštine, Izvršnog odbora, odnosno njihovih organa i tijela, može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja i odlučuje bez nazočnosti javnosti.

#### Članak 35.

Ako se u toku mandata Skupštine dogodi da Središte ostane bez tajnika (smrt, ostavka, duže bolovanje i sl.), do imenovanja novog tajnika po redovnom postupku, Izvršni odbor može imenovati privremenog tajnika.

Mandat privremenog tajnika može trajati šest (6) mjeseci. Po isteku toga roka može imenovati još jednom, na isti rok.

#### Članak 36.

Po odredbama ovog Poslovnika provodi se rad Izvršnog odbora Središta, te ostalih odbora i komisija, dok se ne donese Pravilnik o radu tih odbora i komisija.

Mandat članova Nadzornog odbora, Izvršnog odbora, njegovih radnih tijela i komisija prestaje istekom 4 godine.

#### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine donesen na sjednici Skupštine održanoj 09.11.2018.

Predsjednik NS Vinkovci:  
Benedikt Draškić