

Skupština Nogometnog Središta Vukovar je temeljem članka 34. Statuta na sjednici održanoj 16.02.2019. donijela donijela sljedeći:

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE NOGOMETNOG SREDIŠTA VUKOVAR /pročišćeni tekst/

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1.Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i rad Skupštine Nogometnog Središta Vukovar(u daljnjem tekstu:Skupština Središta)
- 2.Radna tijela,odbori i komisije Skupštine Središta rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu ga za potrebe svog djelovanja i nadopuniti.

ZASTUPNICI

Članak 2.

- 1.Zastupnici koji čine Skupštinu Središta sukladno članku 32. Statuta Središta stiču prava i obveze zastupnika u Skupštini Središta verifikacijom njihovih mandata.
- 2.Mandate zastupnika verificira Skupština Središta na prvoj sjednici nakon imenovanja provedenog u članu Središta, a na prijedlog Verifikacijske komisije.,
Verificiraju se i mandati novih zastupnika koji su imenovani za zastupnike tijekom mandata Skupštine.
- 3.O prijedlogu Verifikacijske komisije, nakon njenog izvještaja, glasanjem odlučuje Skupština Središta.
- 4.Prestankom ili mirovanjem mandata zastupnika,na upražnjeno se mjesto izabire novi ili zamjenski zastupnik.
- 5.Mandati zastupnika, uključujući i zastupnike koji su verificirani naknadno, verificiraju se na razdoblje mandata Skupštine Središta.
- 6.Zastupnici prilikom verifikacije trebaju predati punomoć kluba člana Središta o imenovanju zastupnika u Skupštinu Središta na propisanom obrascu PZ-1 potpisanu od strane osobe koja je upisana u Registar udruga ovlaštene za zastupanje tog člana Središta i ovjereno pečatom kluba.

Članak 3.

Prava zastupnika su:

- prisustvovanje sjednicama Skupštine Središta ili njenih radnih tijela i sudjelovanje u njihovom radu, što je i njegova dužnost,

- predlaganje donošenja odluka, preporuka, zaključaka, te podnošenje amandmana na prijedloge istih, predlaganje izbora i imenovanje, te razrješenje djelatnika u radnim tijelima, odborima i komisijama Središta,
- postavljanje pitanja i traženje obavještenja i objašnjenja koji se odnose na rad Skupštine Središta, njenih tijela i organa,
- na redovno i pravovremeno informiranje o svim pitanjima i problemima u svezi rada Skupštine Središta, te njenih radnih tijela, odbora i komisija,
- na dobivanje odgovora na postavljena pitanja na istoj sjednici na kojoj su postavljena ili na prvoj idućoj sjednici Skupštine Središta.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 4.

1. Predsjednik Saveza je ujedno i predsjednik Skupštine Središta.
2. Predsjednika, za slučaj spriječenosti ili nenazočnosti u vršenju funkcije predsjednika Skupštine Središta, zastupnik kojeg odredi predsjednik.
3. Predsjednik Skupštine Središta, u okviru svojih prava i dužnosti :
 - saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, te predsjedava sjednicama,
 - skrbi se o suradnji Skupštine Središta s Županijskim nogometnim savezom, FIFA-om, UEFA-om i drugim športskim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
 - potpisuje odluke koje donosi Skupština,
 - obavlja i druge poslove i zadatke koji proističu iz Statuta Saveza, koje mu povjeri Skupština.

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 5.

Sjednicu Skupštine Središta saziva predsjednik, na osnovu programa rada Skupštine Središta, ili kada to zatraže Izvršni odbor ili najmanje 50% članova Središta. Izvanrednu sjednicu Skupštine Središta saziva Izvršni odbor, sukladno članku 31. stavku 5. Statuta Središta.

Članak 6.

1. Sjednice se sazivaju u pravilu pismenim putem, najmanje osam (8) dana prije održavanja, a izuzetno, mogu se sazivati i na drugi pogodan način i u kraćem roku.
2. Sjednice na kojima je predviđen izbor predsjednika Središta i/ili članova Izvršnog odbora trebaju se sazivati najmanje petnaest (15) dana prije održavanja.
3. Uz poziv na sjednicu, dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, pismeni materijali koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prošle sjednice.

DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 7.

1. Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a na prijedlog predsjednika Skupštine ili drugog sazivača sjednice. Na prijedlog zastupnika može se dopuniti i izmjeniti predloženi dnevni red.
2. Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se:
 - a) radno predsjedništvo od tri člana iz redova zastupnika
 - b) zapisničar
 - c) dva ovjervitelja zapisnika
 - d) predsjednik i dva člana komisije za verifikaciju iz redova zastupnika
 - d) brojač glasova
3. Nakon usvajanja dnevnog reda imenuju se druga radna tijela Skupštine.
4. Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih zastupnika, javno. Na isti način odlučuje se o izboru radnih tijela Skupštine.

NAČIN RADA NA SJEDNICI

Članak 8.

1. Sjednicama rukovodi predsjednik Skupštine Središta.
2. Uz predsjednika, sjednicama rukovodi radno predsjedništvo.
3. Na izbornoj sjednici Skupštine, do izbora novog predsjednika, sjednicama rukovodi dosadašnji predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zastupnici Skupštine mogu predložiti da predsjedava jedan od članova Skupštine, o čemu Skupština odlučuje većinom prisutnih na sjednici.
4. U radu sjednice mogu sudjelovati i članovi Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.
5. Predsjednik može radi rasprave o pojedinim temama iz dnevnog reda u vođenje sjednice uključiti i stručnu osobu iz redova radnih tijela Središta.
6. Predsjednik Skupštine brine se o redu na sjednici.
7. Za povredu reda na sjednici predsjednik može zastupnika (ili drugog sudionika sjednice) opomenuti, ako svojim vladanjem ili istupom narušava rad i odredbe Poslovnika.
8. Oduzeti može riječ zastupniku (ili drugom sudioniku sjednice), ako i nakon izrečene opomene nastavi narušavati red i odredbe Poslovnika.
9. Ako se ne može održati red na sjednici opomenama i oduzimanjem riječi, predsjednik može prekinuti sjednicu.

Članak 9.

1. Kad predsjednik Skupštine Središta utvrdi da postoji kvorum (nazočnost većine svih zastupnika), otvara sjednicu.
2. Ukoliko nema kvoruma, sjednica se odgađa za određeni sat istoga dana ili za drugi dan i sat o čemu se odluka donosi na Skupštini većinom glasova pristunih članova. Ako i tako sazvana Skupština nema kvoruma, nova se sjednica Skupštine saziva na način propisan stavkom 7. članka 31. Statuta.
3. Ako u tijeku sjednice odlaskom zastupnika više nema kvoruma, prekida se i odgađa sjednica.

Članak 10.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga sjednica ne može završiti u predviđenom roku, Skupština može odlučiti da se prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat.

Članak 11.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prošle sjednice. Zastupnici imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Članak 12.

1. Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.
2. Redosljed se može izmijeniti zaključkom Skupštine Središta.

Članak 13.

1. U raspravi o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda sudjeluju sudionici, prema redoslijedu prijave.
2. Raspravu zaključuje predsjednik, kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 14.

1. Govornici na sjednici trebaju govoriti samo u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.
2. Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada se prijavi veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora, do najviše pet ili više minuta. Isti prijedlog mogu dati zastupnici.
3. O prijedlogu odlučuje Skupština Središta, bez rasprave, većinom glasova prisutnih zastupnika.

Članak 15.

1. O svakom predmetu koji je na dnevnom redu sjednice se raspravlja, ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.
2. Na sjednici se može u tijeku rasprave оформiti posebnu komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključaka.
3. O prijedlogu odluke glasuje se poslije zaključenja rasprave.
4. Ako su na prijedlog podneseni amandmani, najprije se glasuje o njima

ODLUČIVANJE

Članak 16.

Skupština odlučuje većinom glasova svih zastupnika, ukoliko zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije propisana posebna većina.

Članak 17.

1. Skupština donosi odluke na sjednicama, glasovima osobno nazočnih zastupnika, sukladno članku 36. stavak 1. Statuta.
2. Glasovanje na sjednici Skupštine putem punomoći, dopisa, elektronske pošte ili telefona nije dopušteno.
3. Zastupnici suspendiranih članova Saveza nemaju pravo prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice.
4. Glasovanje na sjednici Skupštine Saveza je javno, ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno ili ako se na sjednici javnim glasovanjem odluči da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem.
5. Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično. Glasove prebrojava brojač glasova, kojega se imenuje na početku sjednice.
6. Zastupnici mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se uzdržati od glasovanja.
7. Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima koje dobije svaki zastupnik, i kojeg kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.
8. Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je zastupnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.
9. Glasačke listiće priprema Tajnik Središta. Glasački listići se čuvaju u prostorijama Središta do održavanja sljedeće sjednice.
10. Za tajno glasovanje priprema se onoliko glasačkih listića koliko je članova Skupštine prisutno na sjednici na kojoj se obavlja glasovanje.
11. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.
12. Odredbe o glasovanju za izbor predsjednika Saveza i članova Izvršnog odbora utvrđene su u člancima 18. do 30. ovog Poslovnika.

IZBORNA KOMISIJA

Članak 18.

1. Izborna komisija organizira i nadgleda izborni postupak i donosi proceduralne odluke vezane za izbore.
2. Izborna komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština na razdoblje od četiri godine, i to na posljednjoj redovnoj sjednici prije izborne sjednice Skupštine. Skupština bira i jednog zamjenskog člana Izborne komisije i predsjednika i dva člana Izborne žalbene komisije, kao i jednog njenog zamjenskog člana.
3. O imenovanju članova Izborne i Izborne žalbene komisije odlučuje se javnim glasovanjem.
4. Za članove Izborne komisije ne mogu se imenovati članovi Izvršnog odbora niti zastupnici u Skupštini Središta.
5. Ako neki od članova Izborne ili Izborne žalbene komisije postane kandidat za predsjednika Središta ili člana Izvršnog odbora, ili mu je takav kandidat rođak po krvnom srodstvu ili tazbini, automatski mu prestaje članstvo u komisiji i mijenja ga jedan od zamjenskih članova.
6. Članovi Izborne komisije pri obavljanju svojih funkcija trebaju strogo poštivati načelo nepristranosti.
7. Tajnik Saveza je tajnik Izborne komisije. On sudjeluje u aktivnostima Komisije u savjetodavnoj ulozi, odgovoran je za tehnička i administrativna pitanja.

Članak 19.

Izborna komisija je odgovorna za sve poslove vezane uz organizaciju, provođenje i nadgledanja izborne sjednice Skupštine, a osobito je odgovorna za:

- poštivanje odredbi Statuta i propisa Središta, koji se odnose na izbore;
- poštivanje statutarnih rokova vezanih uz izbore;
- distribuciju informacija o kandidatima i izborima;
- proceduralna pitanja kandidatura i izbora;
- sastavljanje liste glasača, sukladno rezultatima verifikacije zastupnika;
- u suradnji s Verifikacijskom komisijom sudjeluje u verifikaciji identiteta glasača;
- proceduru glasovanja.

Članak 20.

1. Sjednice Izborne komisije saziva predsjednik i samo na takvim sjednicama Izborna komisija ima pravo raspravljati i donositi odluke.
2. Prvu sjednicu nakon imenovanja članova Izborne komisije saziva predsjednik Središta.
3. Korum čini većina članova Izborne komisije.
4. Izborna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova.
5. Odluke se upisuju u zapisnik koje potpisuju predsjednik i tajnik Izborne komisije.

POSTUPAK IZBORA PREDSJEDNIKA

Članak 21.

1. Predsjednika Središta, koji u trenutku izbora mora biti zastupnik, bira Skupština na tajnim izborima, ako Statutom nije drugačije određeno, na pisani prijedlog jednog člana, koji je podržalo još pet (5) neposrednih članova Središta. Kandidat za predsjednika treba imati prebivalište na području neposrednog člana koji ga predlaže najmanje 12 mjeseci prije sazivanja izborne sjednice Skupštine. Neposredni član može predložiti, odnosno podržati, samo jednog kandidata. Ukoliko neposredni član predloži ili podrži više kandidata, valjana je samo prva kandidatura, odnosno podrška. Odluka o prijedlogu kandidata za predsjednika dostavlja se na propisanom obrazcu (KP-1), potpisana od osobe koja je ovlaštena za zastupanje i ovjerena pečatom kluba. Podrška kandidaturi mora biti na propisanom obrascu (PK-1) potpisana od strane osobe koja je upisana u Registar kao ovlaštena za zastupanje tog člana Središta, i ovjerena pečatom kluba.

Prijedlozi kandidata, s pisanim podrškama, za izbor predsjednika trebaju se dostaviti u prostorije Središta najkasnije pet (5) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine i to putem preporučene pošte ili s potvrdom o prijemu.

Zakašnjeni prijedlozi su nevažeći.

2. Kandidat za predsjednika Središta svoj program rada predstavlja na izornoj Skupštini. Redoslijed predstavljanja programa rada utvrđuje se abecednim redom prezimena kandidata.
3. Prijedlozi kandidata za predsjednika Središta dostavljaju se na posebnim obrascima koje je propisala Izborna komisija (Obrazac PK-1).
4. Tajnik Središta prijedloge predaje predsjedniku Izborne komisije.

Članak 22.

1. Izborna komisija, utvrđuje da li svi predloženi kandidati ispunjavaju uvjete iz odredbe Statuta, Zakona o sportu i ovog Poslovnika, te da li su kandidature stigle u roku.
2. Kandidate se, putem članova Središta koji su ih predložili, izvješćuje o odluci Izborne komisije u roku od dva dana od dana donošenja odluke, a lista kandidata za predsjednika objavljuje se na službenim stranicama Središta, i dostavlja se svim zastupnicima u Skupštini i članovima Središta.
3. Žalbu protiv odluke Izborne komisije o valjanosti kandidature kandidat može podnijeti samo Izornoj žalbenoj komisiji Središta, bez mogućnosti žalbe pred drugim tijelima Središta, uključujući i Arbitražu Središta. Žalba se može uložiti u roku od dva dana od dana dostave odluke iz stavka 2. ovog članka. O žalbi se mora odlučiti u roku od dva dana od dana prijema žalbe. Odluka Izborne žalbene komisije je konačna.

Članak 23.

1. Izborna komisija, uz administrativnu pomoć Tajnika Središta, priprema glasačke listiće.
2. Glasački listići za izbor predsjednika različitih su boja za svaki krug izbora.
3. Na svakom glasačkom listiću nalazi se pečat Središta.
4. Na glasačkom listiću se nalazi ime i prezime kandidata. Kandidati su na glasačkom listiću poredani po abecednom redu prezimena.

Članak 24.

1. Na izornoj sjednici Skupštine, prije početka izbora, glasačka kutija otvara se i pokazuje zastupnicima. Nakon toga se zatvara i stavlja na vidljivo mjesto, na poseban stol.
2. Glasuje se na način da predsjednik Izborne komisije pozove pojedinog zastupnika da pristupi glasovanju. Pozvani zastupnik preuzima glasački listić, i odlazi do stola na kojem se nalazi glasačka kutija, tamo ispuni listić i ubaci ga u glasačku kutiju.
3. Tijekom glasovanja glasačku kutiju nadgleda jedan od članova Izborne komisije.
4. Postupak brojanja, koji obavlja Izborna komisija, počinje čim su svi zastupnici s pravom glasa ubacili svoje glasačke listiće u glasačku kutiju. Predsjednik Izborne komisije otvara glasačku kutiju, vadi glasačke listiće i tada počinje prebrojavanje glasova. Cijeli postupak brojanja provodi se na način koji mogu pratiti zastupnici u Skupštini.
5. Ukoliko je broj glasačkih listića jednak ili manji od broja izdanih glasačkih listića, glasovanje je valjano. Ukoliko je taj broj veći od broja izdanih glasačkih listića, glasovanje se proglašava nevažećim i odmah se ponavlja na način propisan ovim Poslovníkom.
6. Nakon što je verificiran broj glasačkih listića, članovi Izborne komisije započinju s prebrojavanje broja glasova datih za svakog od kandidata.
7. Nakon završetka prebrojavanja, predsjednik Izborne komisije objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 25.

1. Glasački listići su nevažeći ukoliko:
 - na glasačkom listiću ima zaokruženo više kandidata nego što ih se bira;
 - nije ispunjen, odnosno nije zaokružen niti jedan kandidat;

- je na njemu nešto nadopisano;
- nema pečat Središta.

2. Predsjednik Komisije na poledinu svakog nevažećeg glasačkog listića upisuje razloge nevaljanosti i potvrđuje to potpisom.

Članak 26.

U slučaju spora u vezi valjanosti ili nevaljanosti glasačkog listića, valjanosti ili nevaljanosti glasa, nacрта zapisnika ili bilo kojeg drugog pitanja u vezi postupka prebrojavanja glasova odluka Izborne komisije je konačna.

Članak 27.

1. O obavljenom postupku izbora i prebrojavanju glasovanja Izborna komisija sačinjava zapisnik koji potpisuje predsjednik te Komisije. Taj zapisnik čini sastavni dio zapisnika sjednice Skupštine.
2. Izborna komisija predaje sve službene dokumente koji se odnose na izbore Tajniku Središta koji je odgovoran dostaviti ih nadležnim tijelima i arhivirati ih.
3. Sva pitanja u vezi administrativne i tehničke organizacije izborne sjednice Skupštine, kao i sva pitanja u vezi provođenja izbora, a koja nisu obuhvaćena ovim Poslovníkom, rješavat će Izborna komisija

POSEBNE ODREDBE ZA IZBOR PREDSJEDNIKA

Članak 28.

1. Ako nakon prvog glasovanja, niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova (većina glasova svih zastupnika), u idući krug glasovanja ulaze samo dva kandidata, koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, odnosno i drugi kandidati koji su dobili isti broj glasova kao drugi kandidat na listi.
2. Ako niti jedan od kandidata niti u drugom krugu glasovanja ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak predlaganja novih kandidata za predsjednika, a izbor će se održati na sljedećoj sjednici Skupštine.
3. Nova sjednica Skupštine treba se održati najkasnije u roku od jednog (1) mjeseca od sjednice na kojoj se nije uspio izabrati predsjednik.
4. U postupku novog predlaganja kandidata ne mogu se isticati za kandidate osobe koje su bile predložene u prvom izbornom krugu.
5. Prijave novih kandidata moraju se predati u prostorije Središta najkasnije pet (5) dana prije održavanja nove sjednice Skupštine. Zakašnjeli prijedlozi su nevažeći.
6. O odredbama iz ovog članka predsjednik Izborne komisije dužan je izvijestiti zastupnike prije početka glasovanja u drugom krugu.

7.U slučaju da je samo jedan kandidat za predsjednika i ukoliko na glasovanju ne dobije potrebnu većinu glasova,ne održava se sljedeći krug glasovanja,već se odgovarajuće primjenju odredbe iz stavka 3. do stavka 6. ovog članka.

Članak 29.

Iznimno, ako je Izborna komisija utvrdila da je prijavljen samo jedan kandidat za predsjednika, odnosno da je samo jedna kandidatura valjana, Skupština može posebnom odlukom odlučiti da izbor predsjednika bude javan.

POSEBNE ODREDBE O IZBORU ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 30.

- 1.Izvršni odbor sastoji se od 11 članova,uključujući predsjednika i dva(2) dopredsjednika.
- 2.Kandidate za članove Izvršnog odbora predlaže predsjednik. Skupština većinom glasova odlučuje prihvata li prijedlog predsjednika I verificira članove Izvršnog odbora.

IZBOR DOPREDSJEDNIKA SREDIŠTA

Članak 31.

- 1.Prije pristupanja izborima, Skupština utvrđuje broj dopredsjednika Središta, uvažavajući ograničenje maksimalnog broja utvrđenog Statutom.
- 2.Predsjednik Središta predlaže Skupštini izbor dopredsjednika u broju određenom odlukom iz stavka 1.ovog članka među članovima Izvršnog odbora.
- 3.Glasovanje za izbor dopredsjednika je javno i glasuje se dizanjem ruku “za” ili “protiv” prijedloga, ili se može ostati uzdržan.
4. Ukoliko predloženi kandidati dobiju većinu glasova svih zastupnika, izabrani su za dopredsjednike.

RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 32.

1. Predsjednika Saveza može se razriješiti dužnosti prije isteka mandata posebnom odlukom Skupštine.
2. Odluka treba biti donesena većinom glasova svih zastupnika i javnim glasovanjem.
3. Prijedlog za uvrštenje prijedloga odluke o razrješenju predsjednika Saveza u dnevni red treba se dostaviti u prostorije Središta najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.
4. U slučaju da se predsjednik razriješi dužnosti prije isteka mandata, do izbora novog predsjednika mijenja ga jedan od dopredsjednika. Ukoliko svi dopredsjednici budu razriješeni, Skupština će imenovati jednog od članova Izvršnog odbora ili, u slučaju da su i svi članovi Izvršnog odbora razriješeni, jednog od zastupnika, da obnaša dužnost predsjedavajućeg Središta.
5. Ukoliko predsjednik Središta bude razriješen, izborna sjednica Skupštine se treba održati najkasnije 45 dana od dana kada je održana sjednica na kojoj je predsjednik razriješen.

Članak 33.

1. Član Izvršnog odbora (uključujući i dopredsjednika) može se razriješiti dužnosti posebnom odlukom Skupštine.
2. Odluka treba biti donesena većinom glasova svih zastupnika i javnim glasovanjem.
3. Ukoliko bude razriješeno više članova Izvršnog odbora, pa to tijelo ne bude imalo kvorum za odlučivanje, sjednica Skupštine na kojoj će se izabrati novi članovi Izvršnog odbora treba se održati najkasnije 45 dana od dana kada je održana sjednica na kojoj su razriješeni članovi Izvršnog odbora.

AKTI SKUPŠTINE

Članak 34.

Skupština Središta na sjednicama donosi: Statut, odluke, pravilnike, zaključke i poslovnike.

Članak 35.

Odluka je pravni akt, koji se donosi za uređenje pojedinih zakonom i Statutom Središta predviđenih pitanja, ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješavanje poslova.

Članak 36.

Pravilnik je akt kojim se trajno regulira organizacija, nadležnost, postupanje u pojedinim oblastima nogometnog športa.

Članak 37.

Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima za koja je nadležna Skupština Središta

Članak 38.

Preporukom se izražava stav Skupštine Središta o određenom pitanju iz oblasti rada Skupštine i njenih tijela i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

Članak 39.

Poslovnik je akt, koji sadrži odredbe o radu Skupštine Saveza, kao i organa i tijela Skupštine, Izvršnog odbora i njegovih organa i tijela, o pravima i dužnostima djelatnika Skupštine.

Članak 40.

1. Akte i odluke što ih donosi Skupština Središta i Izvršni odbor potpisuje predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.
2. Akte i odluke organa i radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora potpisuju njihovi predsjednici.
3. Originali akata i odluka, potpisani i ovjereni pečatom Središta, čuvaju se u dokumentaciji Skupštine Središta.

Članak 41.

1. Statuti, pravilnici, programi i planovi, godišnji financijski proračuni, završni računi, odluke o izboru i imenovanju, te razrješenju, objavljuju se na službenim stranicama Središta.
2. Skupština može odlučiti da se i druge njene odluke objave na službenim stranicama Središta.
3. O objavi odluka i akata, brine se tajnik Saveza.

ZAPISNIK

Članak 42.

1. O radu Skupštine vodi se zapisnik i biraju se dva ovjervitelja zapisnika.
2. Ako se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima, ili kada je sa rasprave isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.
3. Na prvoj sljedećoj sjednici usvaja se zapisnik prethodne sjednice.
4. O vođenju zapisnika skrbi tajnik Središta.

Članak 43.

1. Zapisnik sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- broj sjednice
- dnevni red sjednice,
- imena nazočnih predstavnika,
- imena nenazočnih predstavnika sa napomenom da li su opravdano ili ne nenazočni,
- imena ostalih sudionika sjednice,
- kratak tok i raspravu sa imenima govornika i sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
- oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici.

2. Pojedini zaključci se unose u zapisnik.

3. Zapisnik vodi, na početku sjednice imenovani zapisničar, a potpisuju ga dva izabrana ovjervitelja zapisnika.

4. Kada se zapisnik usvoji na klučoj sjednici, potpisuju ga predsjednik Skupštine.

Članak 44.

O radu sjednice mogu se voditi i stenografske bilješke ili fonografski zapisi, koji sadrže tijek sjednice.

JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 45.

1. Rad Skupštine Središta je javan.

2. Skupština obavještava javnost o svom radu i svojih organa i tijela, odlukama putem sredstava javnih priopćavanja i objavljivanjem na službenim stranicama Središta.

3. Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog informiranja, a stavljaju im se na raspolaganje ili uvid izvještaji, prijedlozi akata i odluka Skupštine Središta, izvještaji, dokumentacija i ostali pisani materijali o pitanjima koja će se razmatrati, osim onih koji su proglašeni poslovnom tajnom.

4. Skupština, Izvršni odbor i drugi organi i radna tijela mogu javnost obavijestiti priopćenjem ili putem konferencije za novinstvo i druga sredstva informiranja.

Članak 46.

Na sjednici Skupštine, Izvršnog odbora, odnosno njihovih tijela, može se odlučiti, da se o određenim pitanjima raspravlja i odlučuje bez nazočnosti javnosti.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 47.

1.Mandat članova Izvršnog odbora Središta prestaje verifikacijom mandata novih zastupnika na izbornoj sjednici Skupštine Središta.

2.Mandati pravnih tijela i radnih tijela Izvršnog odbora iz prethodnog saziva produžuju se do imenovanja novih članova tih radnih tijela.

Članak 48.

Svi članovi Središta obvezni su u svoje propise koji reguliraju izbore za svoja tijela ugraditi odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika.

Članak 49.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim stranicama Središta.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu

Skupštine donesen na sjednici Skupštine održanoj 13.03.2010.

Predsjednik Skupštine
Zlatko Vrančić